

訂正等受付日	
受付番号	
回答日	
訂正等完了日	
訂正等完了報告日	

スリーエープランニング株式会社 宛

訂正および利用停止請求書

個人情報保護法第25条に基づき、個人情報の有無および内容についての開示を次のとおり必要書類を添えて請求します。

お客さま申請基礎データ

氏名		電話番号	
住所（自宅又は勤務先）			
勤務先名			
EメールID			
前住所①		電話番号	
前住所②		電話番号	

【記入方法】

- ①修正ご希望の場合                      下記1. もしくは2. の修正箇所のみご記入ください。
- ②利用停止ご希望の場合                下記1. もしくは2. の利用停止欄に○をご記入ください。

A. 現住所にて登録されている情報

※訂正および利用停止に関しては、下記サービスのみの対応とさせていただきます。

1. キャンペーンやフェアなどでお受けした名刺情報（アンケートにお答えいただいた情報）

利用停止希望

氏名		電話番号	
住所（自宅・勤務先）			
勤務先名			
EメールID			

2. 当社からダイレクトメール、商品やサービスのご案内を差し上げている場合の情報

利用停止希望

氏名		電話番号	
住所（自宅又は勤務先）			
勤務先名			
EメールID			

当社からご案内しているダイレクトメール、もしくは商品名（サービス名）についてなるべく詳しくご記入ください。

ダイレクトメール、もしくは、ご案内している商品名（サービス名）			
ご案内時期	年	月頃	当社担当部署名

3. お客さまからご意見・ご要望等をお受けした情報

お客さまからのご意見およびご要望に関しましては、データ集計のみに使用しておりますので、データの修正および利用停止は受け付けておりません。

※請求される場合は、本請求書、請求者ご本人を証明する書類（①運転免許証、②パスポート、③健康保険の被保険者証＋公共料金の請求書のうちいずれか1点）のコピーを添えて書留でご郵送ください。

※本申請書は処理終了の回答より3ヶ月間保管後、シュレッダーにて細かく粉砕し個人情報が判らない状態にした後、廃棄いたします。

【お問い合わせ窓口 および 書類送付先】

スリーエープランニング株式会社  
 営業業務部  
 〒135-0015  
 東京都江東区千石1-9-22  
 電話03-6666-7900

※担当者使用欄

請求者本人確認	(1) 運転免許証	(2) 旅券（パスポート）	(3) 健康保険の被保険者証＋公共料金の請求書
---------	-----------	---------------	-------------------------